

Der Sächsische Volkshochschulverband e.V. sucht am Standort Chemnitz

eine Projektmitarbeiterin /einen Projektmitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit für die Verwaltung von **Erstorientungskursen** in Sachsen.

Erstorientungskurse (EOK) sind ein wichtiges Einstiegs- und Orientierungsangebot für Menschen, die nach Deutschland eingereist sind. In mehreren Modulen erwerben insbesondere Zugewanderte und Schutzsuchende erste Deutschkenntnisse und erhalten wichtige Informationen rund um den Alltag in Deutschland. Dabei geht es um Themenbereiche wie Einkaufen, das Gesundheitssystem, Werte und Zusammenleben in Deutschland oder den Umgang mit Behörden.

Die Erstorientungskurse in Sachsen werden von einer Zentralstelle koordiniert, deren Träger der Sächsische Volkshochschulverband ist. Die Zentralstelle ist für die Auswahl, Koordination, fachliche Beratung und Verwaltung aller Kursträger in Sachsen zuständig. Außerdem übernimmt sie die administrative Abwicklung des Projekts. Die Zentralstelle ist somit wichtiger Ansprechpartner für kurs anbietende und interessierte Träger, das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) und das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt. Darüber hinaus übernimmt die Zentralstelle Vernetzungsaufgaben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft, die die Koordinierung der EOK unterstützt. Als Verwaltungskraft leisten Sie gemeinsam mit uns einen wichtigen Beitrag zur Integration von Menschen, die nach Deutschland kommen. In enger Zusammenarbeit mit Kursträgern und dem BAMF sind Sie für das Monitoring und die Abrechnung von Erstorientungskursen zuständig.

Wir bieten Ihnen

- ein spannendes, teamorientiertes, kollegiales Arbeitsumfeld und eine enge Anbindung an die Strukturen der Volkshochschulen und ihrer Verbände
- eine zunächst bis Ende 2025 befristete Tätigkeit im Umfang von ca. 20 - 30 Wochenstunden mit projektabhängiger Option auf Verlängerung
- Vergütung bis zu EG 9b TV-L bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- Urlaubsregelungen entsprechend des TV-L
- flexible Arbeitszeiten und vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersversorgung

Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitung und Mittelverwaltung im Projekt
- enge Zusammenarbeit mit Kursträgern und dem BAMF
- Verwaltungs- und Abrechnungstätigkeiten
- Datenerfassung und Datenmonitoring im Zusammenhang mit EOK
- Controlling von Teilnehmenden-Listen
- Prüfung von Teilnahmevoraussetzungen
- Beratung von Kursträgern und Überwachung der Finanzen der Kursträger

Ihre Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Verwaltung oder abgeschlossenes Studium
- Berührungspunkte zum Thema Integration bzw. Deutsch als Zweitsprache
- wünschenswert sind Projekterfahrungen und Kenntnisse in der Arbeit mit Projekt- oder Fördermitteln im gemeinnützigen Bereich
- versierter Umgang mit Office-Standardanwendungen

Ihre persönlichen Fähigkeiten

- strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Empathie für Adressatinnen und Adressaten der Erstorientierungskurse sowie Identifikation mit den Werten der Volkshochschulen
- hohe Organisationsfähigkeit
- Teamorientierung

Die Besetzung der Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorgesehen. Der Arbeitsort ist Chemnitz.

Wir laden Menschen, ungeachtet von Behinderung, Alter, Geschlecht, Herkunft oder Religion ein, sich zu bewerben. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Angaben (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Referenzen) als zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) an **karriere@vhs-sachsen.de**

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehenden Aufwendungen können nicht erstattet werden. Bewerberinnen und Bewerber erklären sich mit der Einsichtnahme in die Bewerbungsunterlagen einverstanden und stimmen der vorübergehenden Speicherung und Verarbeitung ihrer Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens zu. Nach Abschluss der Stellenbesetzungsverfahren werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber datenschutzkonform gelöscht.

Für weitere Informationen steht Mathias Repka, kommissarischer Geschäftsführer des SVV, Bergstraße 61, 09113 Chemnitz, www.vhs-sachsen.de unter der Telefonnummer: +49 371 35427-56 zur Verfügung.