

I. Honorarabrechnung für Prüfungen zum Goethe-Zertifikat

Name, Vorname _____

Straße, Hausnummer _____ Postleitzahl, Wohnort _____

Prüfung (Format) _____ Prüfungsdatum _____

Prüfungsvolkshochschule _____ Prüfungsort (falls abweichend von vhs) _____

<input type="checkbox"/> Aufsicht schriftlich gesamt oder Modul: <input type="checkbox"/> Lesen <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Schreiben	<input type="checkbox"/> Prüfung mündlich: TN-Zahl: _____	<input type="checkbox"/> Aufsicht Vorbereitungszeit TN-Zahl: _____	Bewertung : Erstkorrektur / Zweitkorrektur <input type="checkbox"/> Lesen _____ Stück / _____ Stück <input type="checkbox"/> Hören _____ Stück / _____ Stück <input type="checkbox"/> Schreiben _____ Stück / _____ Stück
---	--	---	--

Weitere Aufsichten gemäß **Beiblatt** zur Stundenabrechnung von Zusatzaufsichten: Anzahl UE: _____

Wichtige Hinweise!

- Die An- und Abreise zu den Prüfungen sowie die Durchführung erfolgen auf eigene Gefahr. Der Sächsische Volkshochschulverband übernimmt keinerlei Haftung. Es wird empfohlen, sich entsprechend zu versichern.
- Die ordnungsgemäße Besteuerung sowie gegebenenfalls die Entrichtung der Abgaben für die gesetzliche Sozialversicherung sind Sache des Honorarempfängers. Das Honorar ist entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen beim Finanzamt anzugeben.

II. Reisekostenabrechnung

Gilt nur in Verbindung mit der o.g. Honorartätigkeit.

Reise mit öffentlichen Verkehrsmitteln _____ EUR
(Originalbeleg beifügen)

Reise mit PKW _____ km
gefahren Kilometer

Nebenkosten _____ EUR
(Originalbeleg beifügen)

Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____

Kreditinstitut _____

Kontoinhaber _____

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und habe die Hinweise zur Versicherung und Besteuerung zur Kenntnis genommen.

Datum _____ Unterschrift _____

Hier bitte keine Eintragungen vornehmen!	
I. Honorar	
Aufsicht schriftlich	EUR
Prüfung mündlich	EUR
Aufsicht Vorbereitungszeit	EUR
Bewertung	EUR
Zusatzaufsicht	EUR
Zwischensumme Honorar	EUR
II. Reisekosten	
ÖVM	EUR
Fahrtkosten PKW	EUR
Nebenkosten	EUR
Zwischensumme Reisekosten	EUR
Gesamtsumme	EUR
sachlich richtig:	_____
rechnerisch richtig:	_____
zur Zahlung angewiesen:	_____
Sachkonto:	Kreditor:

Bitte im Original vorlegen bzw. mit der Post schicken!

An den
Sächsischen Volkshochschulverband e. V.
Bergstraße 61
09113 Chemnitz

Ausfüllhinweise:

- Abrechnungen **vollständig** ausgefüllt und nur im **Original** einreichen!
- **Keine** Streichungen, **kein** Einsatz von Korrekturband/-stift!
- Dokumentenechte Farben (**blau** oder **schwarz**) zum Ausfüllen verwenden!
- Abrechnung von Zusatzaufsichten **nur** mit **Beiblatt!**
- Jede Prüfung separat abrechnen!
- Erstattung von Reisekosten ÖVM oder Nebenkosten **nur** mit **Originalbeleg!**
(Keine Anerkennung von Monatskarten)
- Abrechnungsformular als ausfüllbare PDF-Vorlage unter www.vhs-sachsen.de/formulare